



HÁZIREND

1) Célya

- Biztosítja az intézmény mindennapi rendjét, zavartalan működését, tartalmazza a bentlakók jogait és kötelességeit, teljesítésének szabályait.
- A Házi rend magában foglalja az Otthon rendeltetésszerű használatára, a lakók – különös tekintettel a bentlakó gyermekek – nyugalma bízósítására irányuló szabályokat, a pénzügyekre és a térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket, az intézmény szolgáltatásait és a tűzvédelmi ismereteket.
- Hatálya kiterjed az intézményben elhelyezett lakókra, az intézmény dolgozóira, és az intézményben tartózkodó látogatókra.

2) Általános rendelkezések

- Az intézménybe történő befogadás, a gyermek védelme, testi, lelki és erkölcsi fejlődésének elősegítése érdekében történik.
- A beköltözéshez szükséges engedélyt, a Szekszárd Megyei Jogú Város Humán szolgáltató Központjának intézményvezetője adja ki, az ügyfél kérelmére.
- Az elhelyezés ideiglenes jellegű, maximális igénybevétele 12 hónap, mely egyedi esettől függően további 6 hónappal meghosszabbítható. Az intézménybe történő elhelyezés feltétele, hogy az ügyfélnek kötelessége tudósztűrő vizsgálaton megjelenni és az erről szóló igazolást fénymásolatban leadni család gondozójának, vagy csatolni a kérelemhez. Krízishelyzetben, az intézménybe történő elhelyezést követően a lakónak három munkanapon belül kell igazolni a fenti vizsgálatokat.
- Az intézménybe történő elhelyezés további feltétele, hogy az ügyfeleknek munkaviszonnyal kell rendelkezniük. Ennek hiányában, megállapodásban vállalják, hogy 3 hónapon belül munkaviszonyt létesítenek.
- A lakóknak és az Otthonban tartózkodó vendégeknek törekedniük kell arra, hogy egymással, a vendégekkel és az otthon dolgozóival udvarias magatartást tanúsítsanak, az alapvető emberi együttélés szabályait betartsák.
- Az intézménybe alkoholt, kábítószt behozni, fogyasztani, valamint módosult tudatállapotban tartózkodni Tilos! E szabály megszegése az intézményi jogviszony azonnali megsztntetését vonja maga után.
- A gyermekek napirendjét – az egyéni különbségek figyelembevételével – a szülővel (szülőkkel) közösen egyeztetve, a család gondozó határozza meg.
- A szülők munkavállalásának elősegítése érdekében az Otthon gyermekfelügyeletet bízósít, melynek igénybevétele az Otthon vezető is elrendelheti.
- Az intézmény egész területén tilos bármiféle hang -, videó -, és képfelvétel készítése, az intézmény vezető és a lakók beleegyezése nélkül, e szabály megszegése, büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.



3) Működési Rend

- A Családok Átmeneti Otthona folyamatos nyitva tartás mellett az év minden napján 0-24 óráig működik.
- A bejárat kiskapuja és a kapu 0-24 óra között zárva van. Nyitásáról és zárásáról a mindenkori szolgálatban dolgozó gondoskodik.
- A fenti szabályt vagyonvédelmi és balesetvédelmi szempontok indokolják.
- Az Otthonból való távozáskor a lakók szobájuk ajtaját minden esetben bezárják, kulcsaikat leadják.
- A lakók a részükre felajánlott szobát és közös helyiségeket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják a közösségi együttélés szabályainak betartásával.
- Az Otthon tulajdonát képező tárgyak az Otthon területéről nem vihetők ki.
- Az Otthonba háztartási gépet és műszaki berendezést csak a szakmai vezető, illetve az intézményvezető engedélyével lehet bevinni.
- A beköltözkéskor a leltár szerint átvett tárgyakért, eszközökért a lakó anyagi felelősséggel tartozik. Távozáskor a felvett leltári tárgyakról köteles elszámolni. A lakók kötelesek az Intézményből való kiköltözést követő 8 napon belül ingóságaik elszállításáról gondoskodni. Ellenkező esetben az Intézmény az ingóságok megsemmisítéséről gondoskodik.
- A lakók kötelesek az Otthont rendeltetésszerűen használni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, azokat távozásukkor hiánytalanul visszaadni. Az Otthon épületében, berendezéseiben és eszközeiben általuk, vagy gyermekeik által okozott károkért kártérítési felelősséggel tartoznak. A lakrészekben történő bárminemű változtatás kizárólag a szakmai vezető engedélyével lehetséges.
- A lakók kötelesek a takarékosági, a vagyoni és a tűzvédelmi előírásokat megismerni és betartani (dohányzás, bejárat ajtók nyitása zárása, villany és vízhasználat).
- A lakók az intézményi telefonokat csak hivatalos és halaszthatatlan ügyintézés esetén használhatják a dolgozó jelenlétében.
- Állat behozatala és tartása az Otthon területén tilos.
- A lakók egészségéért, testi épségéért, pénz és egyéb vagyontárgyaikért az Intézmény felelősséget nem vállal.
- Az Otthon lakóinak tilos egymástól élelmiszert kérni, illetve intézményvezetői engedély nélkül közös főzést tartani az Otthon területén.
- Az Otthon területén, a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető, illetve a közösséget sértő megnyilvánulás/viselkedés/öltözet, nem engedélyezett.



4) Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok

- A dolgozók kötelesek a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettséget és a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartani.
- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- A dolgozóknak a munkaköri köre kötelességeinek teljesítéséért ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie vagy elfogadnia tilos!
- Az intézményben dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

5) Az intézmény szolgáltatásai

- Az intézmény biztosítja a szülő(k) számára a gyermek(ek)kel való együttes lakhatást, és a szükség szerinti ellátást.
- A szülőnek segítséget nyújt gyermeke ellátásában, gondozásában, nevelésében, valamint közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében.
- Az Otthon minden lakójának térítésmentesen biztosít idényben fűtést, egész évben hideg – meleg – vízszolgáltatást és világítást.
- Az Otthon lakóinak szociális- és mentálhigiénés gondozást, valamint jogi – és pszichológiai tanácsadást biztosít.
- A lakók részére szociális rászorultság esetén tájékoztatást nyújt az igényelhető támogatásokról, illetve kapcsolatfelvételt kezdeményez az illetékes szervekkel.
- Az étkezéshez, főzéshez felszerelt konyha működik, melyben a lakók önállóan, meghatározott rendben és ideig tevékenykedhetnek.
- Az Otthonban található telefon kizárólag hivatalos célokra használható!
- A tisztálkodásra vizesblokkok állnak rendelkezésre, melyeknek tisztán tartásáért a lakók felelnek.
- Minden lakó az Otthon berendezési tárgyait, vagy a leltár szerint a nevére átvett eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, megóvni és az Otthon elhagyásakor, visszaszolgáltatni.
- Szándékos rongálás kártérítést von maga után.
- A gyermekeknek 20 óra után a szobájukban kell tartózkodniuk szülői felügyelettel.
- 22 órakor a közös helyiségekben megtörténik a villanyoltás, és a hátsó ajtó lezárása.
- A mosógép kezelése a mosási igény bejelentő lap alapján történik, a következő kitéttel: azon családok, ahol a mosás hétköznapi munkahelyi elfoglaltság miatt nem valósulhat meg, azon családok számára a mosási lehetőség hétvégén biztosított. A mosógépet az Otthon dolgozója kezeli! Az intézmény tulajdonát képező mosógépekben kizárólag az intézménnyel jogviszonyban lévők ruhái moshatók!



- Minden nap 13 – 15 óráig az Otthonban csendes pihenő van, így minden lakónak olyan magatartást kell tanúsítania, hogy más család pihenését ne zavarja.
- A gyermekek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a nappaliban, az udvaron stb.
- A Házirend megszegése a beköltözést követő második naptól első alkalommal szóbeli figyelmeztetést eredményez, második alkalommal írásbeli figyelmeztetést von maga után. Amennyiben harmadszor is megvalósul a házirendben foglaltaknak nem megfelelő magatartás tanúsítása, úgy az intézményvezető, a család intézményi jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi.

6) Takarékoság

- A takarékoság betartása a jövőbeni otthonteremtés lehetőségét szolgálja.
- Minden családnak kötelező a takarékoskodás. Az egyéni különbségek figyelembevételével, a család és a családgondozó közösen határozza meg a havi összeget, amely nem lehet 3.000 Ft-nál kevesebb.

7) Tűzvédelem

- A tűzvédelmi szabályokat – amit beköltözéskor az Otthon szakmai vezetője ismertet – fokozottan be kell tartani.
- Az intézmény lakói a lakószobák kulcsának másolatát kötelesek leadni az Otthon szakmai vezetőjének, amely a tűzvédelmi szekrénybe kerül elhelyezésre.
- Dohányozni az épületen belül tilos, csak az intézményvezető által kijelölt helyen megengedett, a felnőtt lakók számára! **ÁNTSZ állásfoglalás: XVII-R-087/02329-2/2012**
- Baleset esetén az irodában elsősegély csomag áll a lakók rendelkezésére.

8) Családok Átmeneti Otthona működésével összefüggő szabályok

- Az intézmény területén a gyermekek felügyelet nélkül 10 éves kor alatt semmilyen körülmények között nem lehetnek! A gyermekek felügyelete a szülő feladata és kötelessége, azt csak indokolt esetben vállalhatja át az otthon dolgozója.
- A szülők egymás gyerekeire akkor felügyelhetnek, ha erről tájékoztatják az otthon dolgozóját, és az esetleges vitás kérdéseket egymás között tisztázzák.
- A szülő köteles biztosítani gyermeke nyugodt pihenését saját lakrészében 20.00 órától.
- Az intézménybe behozott értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal!
- A lakók vegyék ki részüket azokból a munkafolyamatokból, amelyek az intézményben, illetve környékén adódnak.
- A közös helyiségekben elhelyezett tárgyakat, berendezéseket tilos a lakásegységekbe bevinni!
- A szobák és közös helyiségek falaira, szekrényeire, üvegeire, berendezési tárgyaira bármit felerősíteni, felragasztani tilos!



- Étkezni csak az erre kialakított helyiségben lehet, ételmet tárolni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A hozzátartozóknak joguk van a gyermekeket, illetve családokat a házirendben meghatározott időben és módon látogatni.
- Az intézményben a hozzátartozókon kívül idegen személyeknek tartózkodni szigorúan tilos!
- Az intézményben másokat a pihenésben akadályozni, illetve hangoskodni, zajongani, nyugalmat zavaró berendezéseket használni nem szabad.
- Az intézmény területén dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. A gyermekeknek tartózkodni kell a dohányzásra kijelölt helytől és az ott történő étkezéstől.
- A lakók, amennyiben egészségi állapotukban bármilyen változást észlelnek, kötelesek azonnal jelezni az éppen dolgozó munkatársnak.
- Az Otthon lakói az intézmény telefonját kizárólag segélyhívásra és rövid időtartamú hivatalos ügyek intézésére használhatják.
- A lakók tudomásul veszik, hogy az épületbe magukkal hozott elektromos fogyasztókészülék/eknek a magyar szabványban előírtaknak meg kell felelnie, és csak ilyen készüléket használhatnak.
- A lakók villamos hálózatban javítást nem végezhetnek, illetve minden meghibásodást kötelesek bejelenteni.
- Az intézmény területén tüzet okozó tevékenységet senki nem végezhet.
- Mindennemű balesetveszéllyel kapcsolatos hiányosságot haladéktalanul jelezni kell az Otthon szakmai vezetőjének, valamint az intézményvezetőnek. A lakókkal történt balesetet azonnal jelezni kell a műszakban lévő dolgozónak, és rögzíteni kell az ügyeleti és a baleseti naplóban.
- A lakók kötelesek a házirendet, napirendet és az együttélés szabályait betartani, egymás és az Otthon dolgozóit tiszteletben tartani, véleményüket, a többi lakó érdekeit figyelembe véve kialakítani.
- Az Otthonban elhelyezett szülők kötelesek legkésőbb 20.00 óráig az Otthonba beérkezni!
- Az Otthonban lakó gyermekek kötelesek szüleiknek és az itt dolgozóknak szót fogadni. A szülők gyermekük gondozásával kapcsolatban kötelesek a családgondozóval, szakgondozóval együttműködni, tanácsaikat elfogadni.
- Amennyiben a család az intézmény vezetőjével, dolgozóival nem működik együtt, illetve nem a Megállapodásban és Házirendben foglaltaknak megfelelően viselkedik, az az Otthonból való távozást vonja maga után.
- A Családok Átmeneti Otthonában büntető-jutalmazó pontrendszer működik, ahol a házirend sértések esetén büntető pontokat, míg a példamutató cselekedetek kapcsán jutalmazó pontokat lehet szerezni, amelyekhez meghatározott hátrányok, illetve előnyök társulnak. Az ezzel kapcsolatos konkrétumokat külön táblázat tartalmazza, amely a Házirend mellékletét képezi, és amelyet az Otthon dolgozói ismertetnek.



9) A takarítás rendje

- Minden család köteles az általános tisztaságot megővni. A használatba kapott lakószobákat minden család maga takarítja. Ennek megtörténetéről a Családok Átmeneti Otthona dolgozói (a családdal megállapodott intervallumban) naponta meggyőződnek. A közös helységeket, illetve az udvar rendben tartását saját szervezésében napi, heti váltásban oldja meg.
- Minden lakónak különös gonddal kell ügyelnie személyi higiénijára, ápoltságára, megjelenésére.
- A napi szükséges takarítás elvégzésének ellenőrzése a tisztaság értékelő lapon történik. Ezen lap kitöltése a műszak váltásakor történik meg, a műszakban lévő dolgozó aláírásával. A lap kiterjed az udvar rendjére, és a dohányzásra kijelölt hely rendjére. Minden lakónak kötelessége maga után rendet rakni. A napi beosztás alapján a takarítást végzőnek nem feladata a más család által pl. előhagyott edényeket és játékokat elpakolni. Ilyen esetben azon család részesül figyelmeztetésben, aki a rendetlenséget előidézte.
- Hétfőn este a takarítási feladatok közé tartozik a kuka kivitele. Az azon a napon soros takarítónak kell a kukát kivinni és másnap reggel behozni.
- A dohányzásra kijelölt hely tisztán tartása az azt igénybe vevő családok kötelessége. Az ott tapasztalható hiányosságok a tisztaság értékelő lapon kerülnek rögzítésre.
- A hűtőszekrényeket a lakók közösen használják. Egymás élelmiszeréhez nem nyúlhatnak. A hűtőszekrényben romlott élelmiszert tárolni, Tilos!
- Étkezés után mindenki köteles összetakarítani maga után, mosatlan edény a mosogatóban nem maradhat.
- Fürdés után a fürdőszobát annak a lakónak kell feltakarítani, aki használta. A wc – t használat után tisztán, higiénikusan kell elhagyni.
- Minden lakó köteles tiszteletben tartani más tulajdonát (élelmiszer, ruha, pénz, használati tárgyak, stb.).
- Az intézmény, a lakók értékeiért felelősséget nem vállal.

10) Nyitás, zárás, eltávozás rendje

- Az Otthon folyamatos nyitva tartással üzemel, biztosítja a lakók életvitelszerű tartózkodását, a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartását.
- Látogatókat a lakók csak előzetes, írásos bejelentés után fogadhatnak. Ezt a látogatás várható időpontja előtt legalább 24 órával előbb be kell nyújtani, ki kell térnie az érkezés és a távozás időpontjára, ami a látogatási idő (16 - 19 óra). közé kell, hogy essen. A látogatást az intézményvezető értesítése után, a szakmai vezető írásban engedélyezi. A látogató tiszta, józan, rendezett állapotban jöhet be az Otthon épületébe, ellenkező esetben az ügyeletben levő gondozó megtagadhatja a belépést.
- Ha valamelyik család önkényesen elhagyja az Otthont, szobája 48 órán keresztül fenntartásra kerül.
- Az Otthon kapuja állandóan zárva van, közlekedni az ajtón található csengő megnyomásával lehet.



- 16 óra előtt és 19 óra után az Otthon lakói látogatókat nem fogadhatnak.

11) Érdekvédelem

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek- képviselői fórum megalakításának és működésének szabályait, melyet az 1997. évi XXXI. törvény 35 – 36. §, valamint a 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. § szabályoz.
- Az érdek-képviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:
 - az Otthonban lakók képviselője 2 fő
 - az intézmény dolgozóinak képviselője 1 fő
 - az Otthon vezetője 1 fő
- A fórum negyedévente ülésezik, de szükség szerint bármikor összehívható. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A fórum legalább két tag jelenlétében határozatképes. Üléseiről jegyzőkönyv készül.
- Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az előterjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az érdek- képviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet, felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.
- Az érdek- képviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál. A lakók a Házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviselői fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében;
 - a gyermeki jogok sérelme, az intézményi jogviszony megsértése különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A panasz kivizsgálására jogosult, köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Ha a kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslásért az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Az Otthonban ki kell függeszteni a mentők, rendőrség és a tűzoltók telefonszámát.
- A lakók panaszukkal fordulhatnak a gyermekjogi képviselőhöz is, akinek az elérhetősége az Otthon dolgozóinál megtalálható, illetve a megállapodásban tartozó nyilatkozat tartalmazza.



12) Térítési díjak és pénzkezelés

- Az ellátásban részesülők, a 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 4. § (1) és a Szekszárdi Önkormányzat 36/2001. (XII. 21.) rendeletének 1. §-a értelmében, személyi térítési díjat kötelesek fizetni.
- A 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (1) A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított szolgáltatásért az e rendeletben meghatározottak szerint fizetendő személyi térítési díj megállapításához valamennyi kötelezett egy hónapnál nem régebbi, az 5. számú melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.
- A 36/2001 (XII. 21.) Önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) A személyi térítési díj összegéről - az Szt. 117. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet. Ha a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásnál a jogosult, illetőleg a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi ellátásnál a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottságához (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság) fordulhat. Ilyen esetben átruházott hatáskörében eljárva a Szociális és Egészségügyi Bizottság határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 7.§ (1) c) Ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, a személyi térítési díjat az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

13) Személyi feltételek

- A lakók mindennapi életét az Otthon családgondozói irányítják az Otthon szakmai vezetője útmutatásai szerint. Az irányítás szakmai felügyeletét a Működési Engedély kiadója látja el (TVKH).
- A Családok Átmeneti Otthonának működési feltételeit, a mindenkori irányító létszámot a fenntartó határozza meg.

14) Jogorvoslati lehetőség

- A Megállapodás felbontása (Intézményi jogviszony megszűnése) ellen írásban 8 napon belül a fenntartóhoz, Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjához lehet fellebbezést benyújtani.



Humánszolgáltató Központ
Családok Átmeneti Otthona

Kelt: Szekszárd, 2025. november 25.

Humánszolgáltató Központ
intézményvezető